

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO - PLACÓWKI

DENTALOVE CLINIC

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego Dentalove Clinic Sp. z o.o o działalności leczniczej.
2. Podmiotem Leczniczym, którego dotyczy niniejszy Regulamin, jest **DENTALOVE CLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w **Warszawie (03-565)** przy ul. **Borzymowskiej 19**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000847538, NIP: 5242902803 REGON: 386368399 oraz do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr: 000000244548

§ 2

1. Celem i zadaniem Dentalove Clinic Sp.z o.o jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia jamy ustnej oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Dentalove Clinic Sp.z o.o udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii ogólnej dzieci, młodzieży do lat 18 i dorosłych, ortodoncji dzieci, młodzieży do lat 18 i dorosłych,
3. Świadczenia są udzielane w placówce Dentalove Clinic Sp.z o.o, przy ul. Borzymowskiej 19 w Warszawie. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane na odległość za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności – w takim wypadku miejsce udzielania świadczenia zdrowotnego jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
4. Dentalove Clinic Sp.z o.o działa w oparciu o przepisy:
 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
3. niniejszego Regulaminu,
4. innych aktów obowiązującego prawa.

§ 3

1. Dentalove Clinic Sp.z o.o. udziela odpłatnych świadczeń medycznych. Dentalove Clinic Sp.z o.o. nie udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zawartej z NFZ.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, w poszanowaniu praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z należytą starannością, przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane z wykorzystaniem sprzętu medycznego właściwego dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych. Wykorzystywany sprzęt posiada wszelkie wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty.
4. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 4

1. Zapisy (rezerwacje) na świadczenia zdrowotne dokonywane są:
 1. w recepcji placówki leczniczej,
 2. telefonicznie,
 3. za pośrednictwem strony internetowej Dentalove Clinic Sp.z o.o.
2. W celu dokonania rezerwacji pacjent podaje swoje dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefon.
3. Pacjent dokonuje wyboru daty i godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego spośród wolnych terminów, w dniach i godzinach pracy Dentalove Clinic Sp.z o.o.
4. Pacjent ma prawo wyboru lekarza udzielającego świadczenia zdrowotnego. Wybrany lekarz prowadzi proces leczenia do jego zakończenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Dentalove Clinic Sp.z o.o. ma prawo zmienić lekarza prowadzącego proces leczenia.
6. Pacjent ma prawo zmienić termin lub godzinę zaplanowanej wizyty w porozumieniu z Dentalove Clinic Sp.z o.o. Pacjent ma prawo odwołać wizytę nie później niż 48 godzin przed jej zaplanowaną godziną. W przypadku odwołania wizyty w krótszym czasie bądź w przypadku niestawienia się przez pacjenta o umówionej godzinie, wpłacony zadatek, o którym mowa w §

Dentalove Clinic Sp.z o.o., ul. Borzymowska 19, 03-565 Warszawa, tel: 22 308 60 50,
e-mail: dentalove@dentalove.pl

5 ust. 2, nie podlega zwrotowi. W przypadku odwołania wizyty nie później 48 godzin przed jej zaplanowaną godziną, zadatek podlega zwrotowi bądź za zgodą pacjenta zostanie zaliczony na poczet leczenia podczas następnych wizyt.

7. Pacjent zgłaszający się do Dentalove Clinic Sp.z o.o powinien posiadać dokument pozwalający na potwierdzenie jego tożsamości.
8. Przy pierwszej wizycie Dentalove Clinic Sp.z o.o zakłada kartę pacjenta, w której:
 1. podaje swoje dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru telefonu do kontaktu,
 2. składa oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci albo o nieupoważnianiu nikogo.
9. Świadczenia zdrowotne stwarzające podwyższone ryzyko dla pacjenta udzielane są po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

§ 5

1. Za udzielone świadczenia zdrowotne Dentalove Clinic Sp.z o.o pobiera opłaty zgodne z cennikiem świadczeń zdrowotnych ustalonych w placówce Dentalove Clinic Sp.z o.o.
2. Pełna płatność następuje po udzieleniu świadczenia zdrowotnego w Dentalove Clinic Sp.z o.o.
3. Przy rezerwacji wizyty Dentalove Clinic Sp.z o.o pobiera od pacjenta zadatek na poczet kosztów leczenia w kwocie 200 zł.
4. W przypadku leczenia, które nie może zakończyć się w trakcie jednej wizyty, Dentalove Clinic Sp.z o.o przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego może pobrać od pacjenta zadatek w wysokości odpowiadającej 50 % całkowitego lub szacunkowego kosztu leczenia.
5. O całkowitym koszcie leczenia bądź o szacunkowym jego koszcie, jeśli nie da się przewidzieć pełnego zakresu świadczeń zdrowotnych niezbędnych do zakończenia leczenia, pacjent zostanie poinformowany przed przystąpieniem do leczenia.

§ 6

1. W ramach Dentalove Clinic Sp.z o.o wyodrębnia się następujące jednostki organizacyjne:
 1. Dentalove Clinic Sp.z.o.o - stomatologia.
2. Jednostkami organizacyjnymi kierują kierownicy Dentalove Clinic Sp.z o.o – Krzysztof Deszczyński oraz Magdalena Gryka- Deszczyńska.
3. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 1. reprezentowanie Dentalove Clinic Sp.z o.o na zewnątrz,
 2. organizowanie i kierowanie pracą jednostek organizacyjnych Dentalove Clinic Sp.z o.o,

3. nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 4. dbanie o przestrzeganie praw pacjenta,
 5. nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu i innych regulacji obowiązujących Dentalove Clinic Sp.z o.o,
 6. przyjmowanie skarg i wniosków.
4. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi Dentalove Clinic Sp.z o.o powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
 5. Kierownik może powierzyć wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego współpracującego z Dentalove Clinic Sp.z o.o oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.
 6. W sytuacji, gdy Dentalove Clinic Sp.z o.o nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

§ 7

1. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
2. Dentalove Clinic Sp.z o.o prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną w sposób określony w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
3. Dentalove Clinic Sp.z o.o zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
4. Dentalove Clinic Sp.z o.o udostępnia dokumentację medyczną pacjentom oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym na mocy przepisów ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja może zostać udostępniona przedstawicielowi ustawowemu pacjenta lub osobie przez niego pisemnie upoważnionej.
5. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:
 1. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 2. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo

sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta

3. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 4. poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 5. na informatycznym nośniku danych.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobiera się opłaty w wysokości:
1. 0,41 zł – za kopię lub wydruk z systemu informatycznego (1 strona),
 2. 2,39 zł – za elektroniczny nośnik danych,
 3. 11,99 zł – za wyciąg lub odpis dokumentacji (1 strona).
7. Opłat nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi po raz pierwszy w żądanym zakresie.

§ 8

Regulamin nie określa wysokości opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1947) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym, ponieważ Dentalove Clinic Sp.z o.o nie jest podmiotem prowadzącym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.

§ 9

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników, ogólnodostępne pomieszczenia Dentalove Clinic Sp.z o.o objęte są monitoringiem utrwalającym obraz.
2. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawierające dane osobowe, Dentalove Clinic Sp.z o.o przetwarza wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
3. Za zgodą pacjenta Dentalove Clinic Sp.z o.o, w celach edukacyjnych/instruktażowych, może rejestrować obraz podczas udzielanych świadczeń zdrowotnych. W takim wypadku lekarz udzielający świadczenia zdrowotnego poinformuje pacjenta o zakresie i celu rejestracji.
4. Za szkody wyrządzone przez dzieci w Dentalove Clinic Sp.z o.o, odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź opiekunowie.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa.

